



LPK BINTANG TERANG

Jalan Raya Sukakarta No. 444

Telp : 081313858595 · Fax : - · Kode Pos : 46263

Email : admin@bintangterang.or.id · Website : bintangterang.or.id

RENCANA SESI PEMBELAJARAN SESSION PLAN

NAMA PROGRAM PELATIHAN : Operator Komputer Muda	KEJURUAN : Teknologi Informatika dan Komunikasi (TIK)
KODE UNIT KOMPETENSI : J.63OPR00.005.2	PENYAJIAN KE : 3
JUDUL UNIT KOMPETENSI : Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Sebar (Spreadsheet) Tingkat Dasar	WAKTU : 20 menit
ELEMEN KOMPETENSI : Mencetak Dokumen	KRITERIA UNJUK KERJA : Bagian yang ingin di cetak
JUDUL Cara Mencetak Dokumen	
TUJUAN PEMBELAJARAN : Setelah selesai mengikuti pelatihan ini, peserta dapat: Menjelaskan cara mencetak dokumen sesuai dengan kebutuhan pengguna	
METODE MENGAJAR	1. Presentasi 2. Tanya jawab
MEDIA PEMBELAJARAN (Media, Alat, Bahan)	Media : 1. Slide presentasi
	Alat : 1. Laptop 2. Smart TV 3. Kabel ekstensi
	Bahan : 1. Modul 2. ATK
PERSIAPAN	1. Persiapan ruangan. 2. Persiapan media pembelajaran. 3. Persiapan mental dan fisik.



LPK BINTANG TERANG

Jalan Raya Sukakerta No. 444

Telp : 081313858595 · Fax : - · Kode Pos : 46263

Email : admin@bintangterang.or.id · Website : bintangterang.or.id

PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperkenalkan diri. 2. Menyiapkan dan mengecek kehadiran peserta. 3. Menyampaikan Safety Induction. 4. Menghubungkan dengan pelajaran yang lalu (apersepsi). 5. Menyampaikan judul. 6. Menyampaikan tujuan dan manfaat belajar. 7. Menyampaikan Roadmap Pembelajaran. 	Waktu (menit)	
		5 menit	
PENYAJIAN			
Sub Pokok Bahasan	Uraian/ Kegiatan	Media Pembelajaran (media, alat, bahan)	Waktu
Menjelaskan cara menentukan bagian yang ingin di cetak	<ul style="list-style-type: none"> - Instruktur memberikan penjelasan cara menentukan bagian yang ingin di cetak - Instruktur memberi kesempatan bertanya kepada peserta 	<ul style="list-style-type: none"> - Laptop - Smart TV - Modul - Kabel ekstensi - Slide No. 10 	8 menit
Sub Pokok Bahasan	Uraian/ Kegiatan	Media Pembelajaran	Waktu
KESIMPULAN	<ul style="list-style-type: none"> - Instruktur menjelaskan kembali secara singkat mengenai materi yang telah disampaikan, yaitu : <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan cara menentukan bagian dokumen yang ingin dicetak 2. Menjelaskan bagaimana mencetak dokumen sesuai dengan kebutuhan pengguna 	<ul style="list-style-type: none"> - Laptop - Smart TV - Modul - Kabel ekstensi - Slide No. 15 	2 menit
APLIKASI	<ul style="list-style-type: none"> - Instruktur memberi 1 pertanyaan lisan kepada peserta pelatihan mengenai materi yang telah disampaikan, yaitu : <ol style="list-style-type: none"> 1. Apa yang dimaksud dengan "Print Area" dalam Excel? 2. Menu apakah yang harus dipilih untuk mencetak worksheet? 	<ul style="list-style-type: none"> - Laptop - Smart TV - Modul - Kabel ekstensi - Slide No. 16 	1 menit



LPK BINTANG TERANG

Jalan Raya Sukakarta No. 444

Telp : 081313858595 · Fax : - · Kode Pos : 46263

Email : admin@bintangterang.or.id · Website : bintangterang.or.id

EVALUASI	<ul style="list-style-type: none">- Instruktur memberi soal test tertulis kepada peserta pelatihan- Peserta mengerjakan sesuai dengan instruksi dan waktu yang telah ditetapkan.	<ul style="list-style-type: none">- Lembar soal evaluasi- Lembar jawaban evaluasi- Laptop- Smart TV- Kabel ekstensi- Slide No. 17	2 menit
TUGAS TAMBAHAN	<ul style="list-style-type: none">- Instruktur memberi tugas tambahan kepada peserta pelatihan, yaitu:<ol style="list-style-type: none">1. Memilih bagian-bagian dokumen yang ingin di cetak2. Tugas di buat dalam softcopy dalam bentuk format documen A4 spasi 1,5, paling lambat tanggal 26 Februari 2024 Pukul 21.00 di kumpulkan melalui Email : nia@bintangterang.or.id	<ul style="list-style-type: none">- Laptop- Smart TV- Kabel ekstensi- Slide No. 18	1 menit
PEMBERESAN KELAS	<ul style="list-style-type: none">- Merapihkan media pembelajaran dan lingkungan kelas- Mengucapkan salam penutup	<ul style="list-style-type: none">- Slide No. 19	1 menit

Ciamis, 21 Februari 2024

Instruktur

Nia Astriana



LPK BINTANG TERANG

Jalan Raya Sukakerta No. 444

Telp : 081313858595 · Fax : - · Kode Pos : 46263

Email : admin@bintangterang.or.id · Website : bintangterang.or.id
